

SCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA TALEA

Compartiment: CEAC

PROCEDURA

**PRIVIND STABILIREA MODALITATILOR DE
DESFASURARE A ACTIVITATILOR DE PREGATIRE
A SESIUNILOR DE EXAMEN**

Editia: 1

Revizia:

<p style="text-align: center;">SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA TALEA STR PRINCIPALA NR. 53 TEL: 0244/391507 COM. TALEA, PRAHOVA e-mail: scoala_talea@yahoo.com</p> <p style="text-align: center;">CEAC</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND STABILIREA MODALITATILOR DE DESFASURARE ACTIVITATILOR DE PREGATIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN</p>	<p>Editia: 1 Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: Nr. exemplare:</p>
		<p>Pagina 2 din 7</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDITIEI SAU, DUPA CAZ, A REVIZIEI IN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERATIONALE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Scorteanu Laura	Responsabil CEAC	15.05.2020	
1.2.	Verificat	Buzilă Nicoleta Amalia	Membru CA	15.05.2020	
1.3.	Aprobat	Negutescu Evelina Mihaela	Director	15.05.2020	

2. SITUATIA EDITIILOR SI A REVIZIILOR IN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII OPERATIONALE:

Nr. crt.	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei	Persoana responsabila	Semnatura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Editia 1					
2.2.	Revizia 1					
2.3.	Revizia 2					
2.4.	Revizia 3					

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERATIONALE:

Nr. crt.	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Verificare Aplicare Arhivare	1	CEAC	Responsabil	Scorteanu Laura	15.05.2020	
3.2.	Informare Aplicare	2	Pers. Didactic, didactic auxiliar si nedidactic	Secretar	Gurgu Nadia	15.05.2020	
3.3.	Aprobare Aplicare	2	Management	Director	Negutescu Evelina Mihaela	15.05.2020	

<p style="text-align: center;">SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA TALEA STR PRINCIPALA NR. 53 TEL: 0244/391507 COM. TALEA, PRAHOVA e-mail: scoala_talea@yahoo.com</p> <p style="text-align: center;">CEAC</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND STABILIREA MODALITATILOR DE DESFASURARE ACTIVITATILOR DE PREGATIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: Nr. exemplare:</p>
		<p>Pagina 3 din 7</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

4. SCOPUL PROCEDURII

- 4.1. Gestionarea situațiilor de criză în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2, care pot să apară pe parcursul desfășurării activității în cadrul școlii.
- 4.2. Este necesară existența unei proceduri specifice, cunoscute și asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ pentru a putea reacționa prompt în cazul unei astfel de situații.

Obiective specifice:

- 4.3. Furnizarea de informații privind modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen a tuturor celor care participă la aceste activități în cadrul unității, în perioada 2.06.2020-12.06.2020.
- 4.4. Realizarea unei coordonări eficiente a activităților desfășurate la nivelul unității pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2.

5. ARIA DE CUPRINDERE (DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII):

- 5.1. Procedura este aplicabilă întregului personal angajat și elevilor claselor a VIII-a din unitate .

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 18.05.2020
- 6.2. Afișele cu traseul delimitat de intrare – ieșire din școală
- 6.3. Lista cu persoanele de contact din interiorul unității
- 6.4. Condica de prezență, acordul părinților pentru participarea elevilor de clasă a VIII-a la pregătire.
- 6.5. Graficul orelor de pregătire pentru Evaluare Națională.
- 6.6. Lista contactelor externe
- 6.7. Procesele verbale de luare la cunoștință a modalităților de desfășurare a activităților în perioada de pregătire a examenului de Evaluare Națională.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1 DEFINIȚII

Prin **situație de criză** se înțelege orice situație care amenință integritatea sau reputația școlii, de obicei atrăgând după sine atitudinea negativă sau adversă a presei, a comunității, a partenerilor. Aceste situații pot fi orice fel de dispute legale, conflicte între două sau mai multe persoane care au loc în cadrul incintei unității, accident, foc, inundație sau dezastru făcut de om care poate fi atribuit personalului școlii și/sau elevilor. Poate fi de asemenea o situație în care, în ochii publicului sau presei, școala nu a reacționat în mod corespunzător în situațiile menționate mai sus.

7.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	PO	Procedura operationala

<p style="text-align: center;">SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA TALEA STR PRINCIPALA NR. 53 TEL: 0244/391507 COM. TALEA, PRAHOVA e-mail: scoala_talea@yahoo.com</p> <p style="text-align: center;">CEAC</p>	<p>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND STABILIREA MODALITATILOR DE DESFASURARE ACTIVITATILOR DE PREGATIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: Nr. exemplare:</p>
		<p>Pagina 4 din 7</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

7.2.2.	RAC	Responsabil Asigurarea Calitatii
7.2.4.	CEAC	Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii
7.2.5.	S	Scoala

7. DESCRIEREA PROCEDURII

Consiliul de administratie al unitatii stabileste propriul circuit de intrare si iesire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, precum si modul in care se va realiza igienizarea/dezinfectia unitatii de invatamant .

CIRCUITUL DE INTRARE /IESIRE A ELEVILOR

1. Parcursul elevilor prin curtea școlii până la intrarea în unitatea se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică.

2. La intrarea in unitate folosesc materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.). Sunt întâmpinați de cadrul didactic și cadrul medical unde vor primi masca de protecție, li se va măsura temperatura, după care sunt conduși în sala de clasă.

Intrarea in sala de clasă se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2 metri, spațiile necesare sunt marcate cu bandă colorată în fața ușii.

Pupitrele sunt individualizate/ prestabilite se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sala de clasă. Cadrul didactic va dirija candidatul direct către locul destinat.

Intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, către sălile de clasă și alte încăperi, sunt semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat.

În perioada desfășurării activităților de pregătire, pauzele intermediare vor fi programate decalat, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze între ei. Grupele vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada.

La intrarea în sala de clasă va fi prevăzută dispozitiv medical cu substanță dezinfectantă pentru mâini, în număr suficient.

3. După finalizarea activităților, elevii vor fi conduși până la ieșire, unde vor primi o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.

ASIGURAREA CONDIȚIILOR IGIENICE ÎN SALA DE CURS

1. Asigurarea curățeniei și dezinfectării pardoselilor (coridoare, cancelarie, a locurilor de activitate pupitre, scaune, clanță ușă, cremon geamuri, pervaz fereastră) prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după fiecare serie de elevi;

2. Aerisirea sălii înainte de curs pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute;

5. Pe tot parcursul derulării cursurilor/examinărilor se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);

<p style="text-align: center;">SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA TALEA STR PRINCIPALA NR. 53 TEL: 0244/391507 COM. TALEA, PRAHOVA e-mail: scoala_talea@yahoo.com</p> <p style="text-align: center;">CEAC</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND STABILIREA MODALITATILOR DE DESFASURARE ACTIVITATILOR DE PREGATIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: Nr. exemplare:</p>
		<p>Pagina 5 din 7</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

ASIGURAREA CONDIȚIILOR IGIENICE ALE GRUPULUI SANITAR CARE DESERVEȘTE SALA DE CURS

1. Asigurarea de dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaleta unității;
2. Asigurarea de hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei;
3. Asigurarea de dispensere cu săpun situate lângă lavoare;
4. Asigurarea de dispozitive cu prosoape de hârtie sau uscătoare pentru mâini;
5. Asigurarea curățeniei și dezinfectării întregului grup sanitar (vas WC, lavoare, clanțe, pardoseală)

9. RESPONSABILITATI ÎN GESTIONAREA SITUAȚIEI DE CRIZA CAUZATA DE VIRUSUL SARS-COV-2, PERIOADA 2-12.06.2020.

Se vor urmări prevederile art. 9 din Ordinului nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ.

a) la intrarea în unitatea de învățământ (Scoala Gimnaziala, comuna Talea) a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3°C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților; - **responsabil ,cadru medical.**

b) în situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament; - **responsabil , cadru medical.**

c) participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 de ani), **responsabili ,dirigintele clasei a VIII a. prof.Buzila Nicoleta Amalia.**

d) elevii prevăzuți la literele b) și c) vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale), **responsabili Prof.Buzila Nicoleta Amalia, prof. Negutescu Gabriela.**

e) parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică , **responsabil Gurgu Nadia; elevii claselor aVIII-a.**

f) elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire, **responsabil prof. Buzila Nicoleta Amalia.**

g) la intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.), **responsabili, Gurgu Nadia.**

h) în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico- sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2; **responsabil Negutescu Evelina Mihaela.**

<p style="text-align: center;">SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA TALEA STR PRINCIPALA NR. 53 TEL: 0244/391507 COM. TALEA, PRAHOVA e-mail: scoala_talea@yahoo.com</p> <p style="text-align: center;">CEAC</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND STABILIREA MODALITATILOR DE DESFASURARE ACTIVITATILOR DE PREGATIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: Nr. exemplare:</p>
		<p>Pagina 6 din 7</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

i) intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, către sălile de clasă și alte încăperi, sunt stabilite de unitatea de învățământ, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat - **responsabil Gurgu Nadia.**

j) unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent- **responsabil contabil Vrinceanu Oana Alice**

k) elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun - **responsabil , cadru medical.**

l) coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului , **responsabili ingrijitori: Gurgu Nadia.**

m) în sălile de clasă activitățile se vor desfășura cu maximum 10 elevi, situați la cca. 2 metri distanță unul de altul, care vor purta mască pe tot parcursul desfășurării activităților din unitatea de învățământ; **responsabili prof. Buzila Nicoleta Amalia si ingrijitor Gurgu Nadia.**

n) în perioada 2-12 iunie, durata activităților petrecute de elevi în sălile de clasă nu va fi mai mare de 3 ore pentru elevii de liceu și de 2 ore pentru elevii de gimnaziu. În situația unităților de învățământ care vor realiza activitățile de pregătire în două schimburi, între acestea va fi prevăzut un interval de 2 ore pentru dezinfectarea/igienizarea cu substanțe biocide și aerisirea sălilor pentru o perioadă de cel puțin o oră; **responsabili Gurgu Nadia.**

o) în perioada desfășurării activităților de pregătire, pauzele intermediare vor fi programate decalat, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic, **responsabili prof. Buzila Nicoleta Amalia**

p) **grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;**

q) colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate în unitatea de învățământ, **responsabili ingrijitori: Gurgu Nadia.**

r) la sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu. - **responsabil , cadru medical, prof. Negutescu Evelina Mihaela.**

10. CADRUL LEGAL

- Ordinul nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ.

- Ordinul nr.4259/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, institutiile publice si toate structurile aflate in subordinea sau coordonarea MEC.

Prezenta procedură se actualizează la noutățile legislative apărute pe parcurs.

11.MONITORIZARE:

Se realizează de către directorul unității.

<p style="text-align: center;">SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA TALEA STR PRINCIPALA NR. 53 TEL: 0244/391507 COM. TALEA, PRAHOVA e-mail: scoala_talea@yahoo.com</p> <p style="text-align: center;">CEAC</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND STABILIREA MODALITATILOR DE DESFASURARE ACTIVITATILOR DE PREGATIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: Nr. exemplare:</p>
		<p>Pagina 7 din 7</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

12 .ANEXE

GRAFIC DE DESFASURARE A ACTIVITATILOR DE PREGATIRE

Școala Gimnazială, com. Talea, jud. Prahova

**PROGRAM DE SUSȚINERE A CURSURILOR DE PREGĂTIRE PENTRU ELEVII CLASEI
a VIII-a
02.06.2020-14.06.2020**

DISCIPLINA	ORA/ GRUPA 1	PROFESOR
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	10.00 – 11.50 in zilele de marti 2.06 joi 4.06 luni 8.06 miercuri 10.06 vineri 12.06	BUZILA NICOLETA AMALIA
MATEMATICĂ	On-line	NEGUTESCU GABRIELA

COMPONENȚA GRUPELOR

GRUPA I

1. ALDEA IANIS ANDREI
2. DINU ALEXANDRU IONUȚ
3. ILIESCU CRISTIAN IONUȚ
4. NEAGOE CLAUDIA IOANA
5. VLAD ANDRA MARIA
6. VLAD IONUȚ MARIAN